



VIJEĆE/SAVJET AGENCIJE

Broj: 01-03-1-50-48/10  
Sarajevo, 28. 01. 2010.

Na osnovu člana 3. Poslovnika o radu Vijeća Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine broj 01.-27/07 od 05. 12. 2007. godine, člana 8. i 14. Statuta Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 92/07), a u skladu sa članom 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ broj 28/00, 45/06 i 102/09), Vijeće Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine na svojoj 87. Sjednici održanoj 26.01.2010. godine donosi

**V O D I Č**  
o pristupu informacijama u  
Agenciji za poštanski promet Bosne i Hercegovine

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

- (1) Svaka fizička i pravna osoba ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija) u skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovog Vodiča.
- (2) Informacije koje su pod kontrolom Agencije sadržane su u prilogu „Indeks registar“, koji je sastavni dio ovoga vodiča.
- (3) Ovaj vodič može se dobiti u službeni prostorijama Agencije kao besplatan primjerak, a dostupan je i na web stranici Agencije [www.rap.ba](http://www.rap.ba)

Član 2.

Sjedište Agencije je u Sarajevu, Džemala Bijedića b.b. PC „Kumrovec“ Objekat B/IV, 71000 Sarajevo, telefon broj +387 33 721 640, fax broj +387 33 721 650, e-mail adresa [info@rap.ba](mailto:info@rap.ba)

Član 3.

Službenik u Agenciji nadležan za informisanje i obradu podnesenih zahtjeva je Milomir Vučetić, telefon broj + 387 33 721 640, e-mail adresa [milomir.vucetic@rap.ba](mailto:milomir.vucetic@rap.ba)

## II POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

### Član 4.

(1) Pravo pristupa informacijama se ostvaruje podnošenjem zahtjeva Agenciji lično na portokolu Agencije, putem pošte, elektronske pošte ili fax-om.

(2) Zahtjev iz stava 1. ovog člana mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) da je podnesen u pismenoj formi, na jednom od zvaničnih jezika u Bosni i Hercegovini;
- b) da sadrži ime i prezime, te adresu podnosioca zahtjeva;
- c) da sadrži dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju informacije kako bi se Agenciji omogućilo da poduzme aktivnosti u pronalaženju zahtjevano informacije.

(3) Obrazac zahtjeva iz stava (1) ovog člana, s elementima koje je potrebno popuniti da bi zahtjev ispunjavao formalne uvjete iz stava (2) ovoga člana, sadržan je u prilogu Vodiča i čini njegov sastavni dio.

### Član 5.

(1) U slučaju da zahtjev ne ispunjava potrebne formalne uvjete, podnosioc zahtjeva će biti pismeno obaviješten, ukoliko je takvo obavještenje moguće, da njegov zahtjev ne može biti obrađen iz tih razloga. Obavještenje će biti sačinjeno u skladu sa Zakonom i dostavljeno najkasnije osm dana od dana prijema zahtjeva.

(2) Preinačeni zahtjev istog podnosioca smatrat će se novim zahtjevom.

### Član 6.

Način pristupa informacijama može biti:

- a) neposredni- ličnim uvidom u informaciju;
- b) slanjem informacije na kućnu adresu podnosioca zahtjeva;
- c) umnožavanjem informacije.

### Član 7.

(1) Nakon prijema zahtjeva za pristup informaciji Agencija je dužna, uz pomoć osobe nadležne za informisanje, poduzeti sve potrebne mjere za prikupljanje zahtjevano informacije i razmotriti činjenice i okolnosti od značaja za obradu podnesenog zahtjeva.

(2) Ukoliko je pristup informaciji odobren, djelomično ili u cjelini, Agencija je dužna u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva pismeno obavijestiti podnosioca zahtjeva o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Agencije, dostavljanju informacije ukoliko je kraća od deset stranica, odnosno o mogućnosti umnožavanja ukoliko je informacija duža od deset stranica, uz naknadu od 0,50 KM po jednoj stranici i standardne veličine, odnosno 10,00 KM disketi za elektronsku dokumentaciju, u sklad sa Odlukom o troškovima umnožavanja zahtjevanih informacija saglasno zakonu o slobodi pristupa informacijama u BIH broj VM 37/01 od 12. 04. 2001.

(3) Umnožavanje materijala se vrši u prostorijama Agencije.

(4) U slučajevima utvrđenim Zakonom, rok iz stava (2) ovoga člana može biti produžen za sedam dana, s tim da je Agencija obvezna obavijestiti podnosioca zahtjeva o produženju roka i razlozima za produženje.

### Član 8.

(1) Ako Agencija ocijeni da nije nadležna za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama, odnosno utvrdi da ne raspolaže traženom informacijom ili je tražena informacija pod kontrolom drugog javnog tijela za čiji je slobodan pristup potrebna saglasnost tog tijela, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 8 dana proslijedit će zahtjev nadležnom javnom tijelu i o tome u pisanom obliku obavijestiti podnosioca zahtjeva.

(2) Ako Agencija ne može utvrditi sjedište nadležnog javnog tijela, a posjeduje traženu informaciju, onda će pristupiti rješavanju primljenog zahtjeva za pristup informacijama kao da je nadležan.

(3) Ukoliko tražena informacija prema Zakonu može biti izuzeta od objave, cijenit će se je li njena objava, u cjelosti ili djelomično, u javnom interesu o čemu ćemo obavijestiti podnosioca zahtjeva u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ovaj rok može biti i duži kada je prethodno potreban odgovor treće strane o saglasnosti za objavljivanje informacije ili se treća strana obavještava da će se informacija koja je Zakonom predviđena kao izuzetak, zbog postojanja javnog interesa objaviti.

### III OGRANIČENJE PRAVA PRISTUPA INFORMACIJAMA

#### Član 9.

Agencija može odbiti zahtjev za pristup informacijama (izuzete informacije), djelomično ili u cjelini, kada to zahtijeva:

- a) funkcionisanje institucija BiH - otkrivanjem informacija osnovano bi se moglo očekivati izazivanje štete u području:
  - vanjske politike
  - obrane i sigurnosti
  - monetarne politike
  - spriječavanja i otkrivanja kriminala
  - zaštite postupka donošenja odluka od strane Agencije uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, a ne obuhvaća činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije
- b) privatnost - Agencija će odbiti davanje informacije ako utvrdi da tražena informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost treće osobe. Naročito će se, prilikom izuzimanja od objavljivanja određenih informacija, voditi računa o odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka i Europske konvencije za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda (član 8. Konvencije).
- c) kada zahtjev za pristup informacijama uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane. Agencija će odmah dopisom obavijestiti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i informisati je da će informaciju objaviti ukoliko treća strana u roku od 15 dana po prijemu obavijesti u tom smislu ne odgovori da takvu informaciju smatra povjerljivom i navede razloge za štetu koja bi proistekla radi objavljivanja informacije.

#### Član 10.

Agencija će saopštiti traženu informaciju bez obzira na izuzetke utvrđene Zakonom, ako je to opravdano javnim interesom, imajući pri tome u vidu svaku korist ili štetu koje mogu proizaći iz saopštavanja informacije.

#### Član 11.

(1) U slučaju odbijanja pristupa informaciji, djelomično ili u cjelini, Agencija će o tome obavijestiti podnosioca zahtjeva najkasnije 15 dana od dana prijema zahtjeva dopisom, u skladu sa Zakonom.

(2) Obavijest iz stava (1) ovoga člana sadrži pouku o mogućnosti podnošenja žalbe nadležnom tijelu, u roku od 15 dana od dana prijema obavijesti, troškovima podnošenja žalbe, kao i pouku da se može o istoj pravnoj stvari obratiti instituciji Ombudsmena Bosne i Hercegovine

#### IV ZAVRŠNE ODREDBE

##### Član 12.

Ovaj Vodič stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen na službenoj internet stranici Agencije kao i na oglasnoj ploči Agencije.

Predsjedavajući Vijeća Agencije

---

Fikret Gačanović, dipl.ing.saob.

Prilog:

- Index registra
- Obrazac zahtjeva za pristup informacijama

Dostavljeno:

- Ured Tajnika
- Sektoru 03
- Oglasna ploča
- A/a